

## § 1. Omfang og definitioner

Disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring gælder for alle Self Storage-aftaler mellem på den ene side en virksomhed i Shurgard-koncernen, herefter kaldet 'Shurgard', og på den anden side den part, der benytter en eller flere opbevaringspladser/-enheder (eller andre af Shurgards opbevaringsprodukter eller -ydelser, f.eks. parkering, masseopbevaring, skabe osv.), herefter kaldet 'kunden'.

Shurgard-centeret, opbevaringspladsen, opbevaringsproduktet eller opbevaringsydelsen kaldes herefter 'opbevaringsenheden', og Self Storage-aftalen, herunder disse almindelige vilkår og betingelser, kaldes herefter 'aftalen'. Alle genstande, der opbevares eller anbringes inden for Shurgard-opbevaringscentrets område (herunder i opbevaringsenheden), kaldes 'genstandene'.

## § 2. Formål og brug

- 2.1 Shurgard overdrager brugsretten til opbevaringsenheden til kunden i henhold til aftalevilkårene med det ene formål at opbevare tilladte genstande. Kunden må ikke benytte opbevaringsenheden til andre formål. Kunden anerkender herved udtrykkeligt, at intet i aftalen skal fortolkes således, at der opstår en juridisk ret eller ejendomsret til opbevaringsenheden. Shurgard fungerer ikke i nogen henseende som lægerforvalter, tilsynsførende eller bevogter for opbevaringsenheden eller genstandene. Kunden garanterer ved at indgå denne aftale, at han har den fuldstændige ejendomsret og fri rådighed over genstandene, og påtager sig ethvert ansvar i forbindelse med genstandene. Kunden godtgør og holder Shurgard skadesløs for eventuelle krav, udgifter, søgsmål eller retssager fra tredjemand i forbindelse med genstandene, herunder tvister i forbindelse med ejerskab eller ejendomsret.
- 2.2 Kunden benytter og vedligeholder opbevaringsenheden med fornøden omhu og i overensstemmelse med den tilladte brug og denne aftale. Opbevaringsenheden skal til enhver tid holdes aflåst og rengjort. Kunden er ansvarlig for rengøring og bortskaffelse af eventuelt snavs og affald i opbevaringsenheden. Kunden må ikke bortkaste affald eller genstande (eller dele heraf) hverken i eller uden for opbevaringsenheden. Dette vil medføre bødestraf på mindst 200 kr. pr. bortkastet genstand. Kunden er desuden ansvarlig for at godtgøre udgifterne til bortskaffelse af affaldet eller genstandene med mindst 350 kr. pr. m<sup>2</sup>.
- 2.3 Kunden bekræfter at have besøgt, besigtiget og godkendt opbevaringsenheden i god stand, og at opbevaringsenheden lever op til den lovlige og aftalte brug, som er kundens hensigt. Kunden er bekendt og indforstået med sikkerhedsniveauet og sikkerhedsbestemmelserne. Hvad angår det lovlige og aftalte formål og den lovlige og aftalte brug samt sikkerhedsforventningerne, giver Shurgard udtrykkeligt ingen garanti og påtager sig intet ansvar af nogen art.
- 2.4 Kunden erklærer sig indforstået med, at størrelsen på alle opbevaringsenheder er angivet skønsmæssigt og et gennemsnit af et større antal opbevaringsenheder. Eventuelle afvigelser mellem opbevaringsenhedens faktiske størrelse og den i aftalen angivne størrelse giver ingen af parterne ret til prisregulering. Kunden indvilliger i at overholde denne aftales bestemmelser, loven og lokale bestemmelser samt anvisninger fra de lokale og nationale myndigheder, forsurningselskaberne og forsikringselskabet.
- 2.6 Kunden anerkender at have det fulde ansvar og den fulde hæftelse for alle handlinger udøvet af personer, som har adgang til opbevaringsenheden eller benytter kundens adgangskode, og termen 'kunde' skal i disse aftalevilkår anses for at indbefatte sådanne personer.
- 2.7 Kunden forpligter sig til at benytte opbevaringsenheden på en sådan måde, at der ikke opstår eller med rimelighed kan forventes at opstå nogen form for skade på miljøet eller gener for de øvrige brugere (f.eks. i form af støj fra radio eller udstyr, støv, lugt, lækage m.m.), og forpligter sig til at træffe passende sikkerhedsforanstaltninger til at forebygge sådanne eventuelle miljøskader eller gener.
- 2.8 **Følgende er ikke tilladt:**
- Opbevaringsenheden må ikke anvendes som arbejdsplads.
  - Der må ikke drives virksomhed af handelsmæssig karakter i opbevaringsenheden.
  - Opbevaringsenheden må ikke benyttes som indregistreret kontoradresse eller hovedsæde for en virksomhed.
  - Opbevaringsenheden må ikke benyttes til ulovlige, strafbare eller umoralske aktiviteter eller til skatteuddragelsesformål.
  - Elektriske apparater og øvrige forsynings/tjenester må ikke tilsluttes i opbevaringsenheden uden Shurgards forudgående skriftlig tilladelse, og eventuelle godkendte elektriske apparater skal altid være slukket under kundens frævar.
  - Der må ikke installeres fastmonterede genstande i opbevaringsenheden uden Shurgards forudgående skriftlig tilladelse.
- 2.9 **Det er strengt forbudt at opbevare følgende genstande i opbevaringsenheden** (listen er ikke udtømmende):
- Smykker, pels, kunstgenstande, samlerobjekter eller uerstatelige genstande, genstande med affektionsværdi eller særlig værdi.
  - Kontante pengebeløb, aktier, obligationer og andre værdipapirer.
  - Genstande, som udsender lugt, dampe eller lugt.
  - Fugle, fisk, dyr og andre former for levende væsener.
  - Affald og andre affaldsmaterialer (herunder animalsk og giftig/farligt affald).
  - Fødevarer og andre forædelige varer (som kan gå i forrådnelse), medmindre disse er forsvarligt emballeret, så de er beskyttet og ikke tiltrækker skadedyr eller på anden måde kan være til gene.
  - Skydevåben, sprængstoffer, våben og ammunition.
  - Alle former for ulovlige stoffer, som f.eks. narkotika, samt genstande eller varer, der er erhvervet på ulovlig vis, som f.eks. smuglervarer eller stjålede varer.
  - Kemikalier, radioaktive materialer og biologiske agenser.
  - Asbest og/eller bearbejdet asbest.
  - (Kunst)gødning.
  - Gasflasker og andre komprimerede gasser og/eller batterier.
  - Fyrværker.
  - Vrag af biler og motorcykler. Opbevaring af (veteran)biler og/eller -motorcykler, som ikke er vrag, er tilladt på den betingelse, at der under bilen og/eller motorcyklen anbringes en beskyttelsesbakke eller måtte, som er godkendt af Shurgard, for at forhindre eventuelle olie-lækager i at påvirke miljøet, og at mængden af brændstof i eventuelle brændstoff tanker holdes på et minimum. Kunden skal desuden have tegnet en separat fuld forsikring på bilen, som til enhver tid skal opretholdes, da biler og motorcykler ikke er omfattet af den forsikring, der dækker kundens genstande.
  - Brændbare og brandfarlige materialer og væsker, herunder diesel og benzin (med undtagelse af det ovenfor nævnte tilladte minimum for biler og motorcykler).
  - Alle andre giftige, brandfarlige og farlige stoffer eller præparater, der er klassificeret som sådan i henhold til gældende lov eller lokale bestemmelser, herunder f.eks.:
    - eksplosive stoffer og præparater, som f.eks. spraydåser, herunder luftfriskere, hårlak, billak og afiser til bilurder, sprøjtemidler og (flydende) gasser, som f.eks. LPG, hydrogen, acetylen, propanogas og butan;
    - oxidierende stoffer og præparater, som f.eks. hydrogen og øvrige peroxider, klorater, stærk salpeter og perklorure;
    - (meget) brandfarlige stoffer og præparater, som f.eks. mineralolie, benzen, brændbar alkohol eller methylalkohol, terpentin, mineralisk terpentin, acetone, maling, afiser til bilurder, luftfrisker, kontaktilim og neoprenlim;
    - (meget) giftige stoffer og præparater, som f.eks. methylalkohol, plettjerningsmidler og skadedyrsbekæmpelsesmidler;
    - skadelige stoffer og præparater, som f.eks. rengøringsmidler, farvefortynder, træbeskyttelse og malingfjerner;
    - sætsende stoffer og præparater, som f.eks. afløbsrens, afkalkningsmidler, kaustisk soda, stærke syrer samt kaustiske produkter, som oven- og toiletreng;
    - lokaliriterende stoffer og præparater;
    - sensibiliserende stoffer og præparater;
    - kræftfremkaldende stoffer og præparater;
    - mutagene stoffer og præparater;
    - reproduktionstoksiske stoffer og præparater;
    - miljøskadelige stoffer og præparater, som f.eks. CFC, PCB og PCT, skadedyrsbekæmpelsesmidler og tungmetaller, som f.eks. kviksølv i termometre, kadmium og zink fra batterier, bly og kobber;
    - Skadedyrsbekæmpelses- og ukrudtsmidler.

De fleste giftige, brandfarlige og farlige stoffer kan genkendes ved **nedenstående symboler**:



Eksplosiv/risiko for eksplosion



Ætsende, brandnærende



Giftig; farligt produkt, som kan være dødeligt



Sundhedsskadelig og/eller lokalirriterende (herunder genetisk skadelig)



Ætsende; skadelig for huden eller materialer



Miljøfarlig; udgør en risiko for miljøet



Brandfarlig/let antændelig

- 2.10 Hvis kunden handler i strid med afsnit 2.8 og/eller 2.9, skal kunden holde Shurgard skadesløs for eventuelle tab, som Shurgard måtte lide som følge heraf, og kunden kan blive retsforfulgt. Det skal bemærkes, at Shurgard ikke besigtiger eller verificerer genstandene eller deres overholdelse med vilkårene i denne aftale.
- 2.11 Såfremt kunden mistænkes for at overtræde denne aftale, herunder især aftalens § 2, har Shurgard ret, men ikke pligt til at anmelde dette til de kompetente myndigheder og give disse myndigheder adgang til opbevaringsenheden for at få bekræftet mistanken, alt sammen for kundens regning. Shurgard har ret, men ikke pligt til at underrette kunden herom.

## § 3. Opbevaringsaftalens varighed

Medmindre andet er aftalt under de særlige betingelser, indgås opbevaringsaftalen for en indledende periode på mindst en måned. Efter den indledende periode på en måned fortsætter kontrakten automatisk på ubestemt tid og kan frit opsiges skriftligt af hver af parterne med mindst 15 dages skriftligt varsel inden udgangen af den løbende kalendermåned.

## § 4. Leje og for sen betaling

- 4.1 Leje og gebyrer faktureres for en kalendermåned ad gangen, med tillæg af eventuelt moms. Ved aftalens underskrivelse skal kunden (i) betale den første faktura, som omfatter lejen samt alle servicegebyrer og udgifter, som vedrører den første opbevaringsmåned, (ii) købe en unik, sikker cylinderlås (medmindre kunden i forvejen har købt en lås hos Shurgard) og (iii) betale et engangsregistreringsgebyr (kun for nye kunder). Hvis den faktiske indfyldningsdato påbegyndes efter den 15. i måneden, skal kunden tillige betale leje, servicegebyrer og omkostninger for den efterfølgende måned.
- 4.2 Lejen (ekskl. eventuel moms) er fast i aftalens første seks måneder. Herefter forbeholder Shurgard sig ret til med mellemrum at reviderer lejen og gebyrerne. Den regulerede leje og de regulerede gebyrer træder i kraft, 30 dage efter at Shurgard har varslet dette skriftligt. Når aftalen underskrives, kan Shurgard kræve, at kunden tillige betaler et depositum, der svarer til mindst en måneds leje, som garanti for, at aftalen overholdes. Shurgard har ret (men ikke pligt) til at benytte depositumbeløbet til dækning af ubetalt leje og alle ubetalte gebyrer og omkostninger, som skyldes manglende overholdelse. Hvis Shurgard finder det nødvendigt at gøre brug af depositumbeløbet, skal kunden straks supplere depositumbeløbet op til det oprindelige beløb. Der betales ikke renter på eventuelt tilbagebetalt depositum.
- 4.3 Kunden forpligter sig til at betale den månedlige leje og de månedlige gebyrer forud, inden den første dag i hver måned.
- 4.4 Kunden anerkender at skyldte Shurgard et beløb svarende til leje og gebyrer for 15 dages opbevaring, hvis kontrakten ændres eller opsiges inden indfyldning. Den resterende leje og de resterende gebyrer, som blev betalt ved aftalens underskrivelse, refunderes af Shurgard hurtigst muligt. En sådan refundering vil dog aldrig blive udbetalt i kontanter. Betalte forsikringsgebyrer refunderes ikke.
- 4.5 Shurgard kan frit vælge, om fakturaerne på den månedlige leje og de månedlige gebyrer fremsendes pr. brev eller elektronisk. Kunden accepterer desuden e mail som et passende og tilstrækkeligt kommunikationsmiddel mellem kunden og Shurgard, til alle formål.
- 4.6 Hvis betalingen af den månedlige leje og de månedlige gebyrer ikke er modtaget fuldt ud på forfaldsdatoen, kan Shurgard nægte kunden adgang til opbevaringsenheden, indtil det fulde forfaldne restbeløb er betalt. Shurgard kan tillige opkræve et administrationsgebyr på 100 kr. for hver rykker. Hvis lejen og gebyrerne ikke er betalt efter mere end 10 dage, kan der endvidere opkræves morarenter på 10 % af det skyldige beløb.
- 4.7 Hvis leje eller gebyrer i medfør af denne aftale ikke er betalt senest 30 dage efter forfaldsdatoen, har Shurgard desuden ret til: (a) at bryde den eksisterende lås op og montere en ny lås (b) at flytte genstandene fra opbevaringsenheden til et alternativt opbevaringscenter efter Shurgards valg uden at hæfte for tab eller skader, der opstår som følge af flytningen (c) at afkræve kunden de fulde udgifter, som er forbundet med flytning af genstandene fra opbevaringsenheden og med opbevaring andetsteds, samt eventuelle gentagne udgifter hertil, hvis Shurgard får brug for at flytte genstandene på et senere tidspunkt (d) at opsiges aftalen og i den mellemliggende periode opkræve et månedligt brugsgebyr på et beløb, som svarer til den månedlige leje (e) betragte genstandene i opbevaringsenheden som herreløst gods og råde frit over disse genstande efter Shurgards for godtbeholdende. Indtægterne fra et eventuelt salg i medfør af afsnit 4.7 kan tilbageholdes af Shurgard og anvendes til dækning af eventuelle udgifter afholdt af Shurgard i forbindelse med udøvelsen af Shurgards rettigheder i medfør af nærværende afsnit samt eventuelle yderligere beløb, som Shurgard har til gode i medfør af denne aftale. De resterende indtægter vil derefter blive refunderet til kunden (eller til en relevant kurator, hvis kunden er gået konkurs). Hvis det ikke er muligt at finde frem til kunden, eller hvis kunden ikke hæver indtægterne, tager Shurgard disse indtægter i forvaring på kundens vegne. Intet i dette afsnit forringer Shurgards ret til at modtage betaling af leje og eventuelle øvrige beløb, som Shurgard har til gode i medfør af denne aftale, uanset at Shurgard vælger at gøre en eller flere af ovenstående rettigheder gældende.
- 4.8 Kunden erklærer sig indforstået med, at alle genstande i opbevaringsenheden fungerer som sikkerhed for Shurgards ret til betaling af leje, gebyrer og øvrige beløb, som Shurgard har til gode, således at der kan nægtes adgang til genstandene i opbevaringsenheden, indtil der er modtaget fuld betaling. Kunden erklærer sig ligeledes indforstået med, at den sikkerhedsstillelse kan medføre tab af ejendomsretten til genstandene i opbevaringsenheden.

## § 5. Sikkerhed

- 5.1 **Adgang til opbevaringscentret**  
Kunden får udleveret en personlig adgangskode til Shurgards opbevaringscenter, som skal benyttes, hver gang kunden ønsker adgang til opbevaringsenheden.  
Shurgard tillader ikke, at en anden kunde eller et andet køretøj følger efter kunden ind i eller ud af opbevaringscentret uden at indtaste sin personlige adgangskode.  
Kunden skal sikre, at dørene og porten er lukket, når kunden er kommet ind i eller forlader opbevaringscentret. Adgangskoden er strengt personlig og må under ingen omstændigheder anvendes af tredjemænd.  
Hvis kunden ønsker at give tredjemænd adgang til opbevaringsenheden, skal kunden rekvirere en specifik adgangskode til dette formål. Kunden er ansvarlig for en eventuel tredjemænd, som får udstedt en ekstra adgangskode.  
Hvis kunden glemmer sin personlige adgangskode, kan der rekvireres en ny kode hos Shurgard-centerets personale. Af sikkerhedsmæssige årsager oplyses adgangskoder ikke pr. telefon, e-mail eller SMS.  
Medmindre andet er aftalt, har kunden adgang til opbevaringsenheden i de åbningstider, som fremgår af skiltet på kontoret i det pågældende Shurgard-center. Adgang uden for disse aftalte åbningstider er ikke tilladt.  
Indflytning i nye opbevaringsenheder kan kun finde sted inden for kontorets åbningstider samt med hjælp fra og under opsyn af centerets personale.  
Shurgard er ikke ansvarlig for eventuelle midlertidige tekniske svigt, sne, forhindringer osv., som forhindrer kunden i at få adgang til eller forlade opbevaringsenheden eller benytte elevatoren.
- 5.2 **Kundens adgang til opbevaringsenheden**  
Hver opbevaringsenhed er sikret med et specialfremstillet aflåsnings-system, som gør det muligt at indsætte en personlig cylinderlås eller hængelås. Shurgard har ikke nøgler til åbning af opbevaringsenhederne. Kunden er eneansvarlig for, at opbevaringsenheden aflåses forsvarligt med den personlige cylinderlås eller hængelås. Det er ikke tilladt at montere en ekstra lås.
- 5.3 **Procedure ved kritiske situationer/brand**  
Det er kundens eget ansvar at gøre sig bekendt med flugt og brandveje, sikkerhedsprocedurer samt procedurer ved kritiske situationer eller brand. Nøddugange forefindes flere steder i bygningen og er tydeligt afmærket. Kunden må aldrig spærre for en nøddugang med genstande og skal til enhver tid holde nøddugangene fri. Kunden må kun benytte nøddugangene i situationer, hvor akut evakuering er påkrævet på grund af f.eks. brand eller strømsvigt. Ved misbrug heraf vil Shurgard opkræve betaling af de hermed forbundne udgifter fra den kunde, som har uddøvet misbruget.
- 5.4 **Opbevaringscentrets område**  
Fartgrænsen for motorkøretøjer er til enhver tid den laveste, enten  
(a) en sikker hastighed eller  
(b) 15 km/t. Parkering er kun tilladt i de afmærkede områder. Færdselsreglerne gælder også på opbevaringscentrets område.  
Rygning er strengt forbudt overalt på opbevaringscentrets område.  
Brugen af transportvogne, motorkøretøjer, elevatorer og andet udstyr, som er stillet til rådighed af Shurgard, sker altid på kundens eget risiko. Kunden skal sikre, at dette udstyr ikke benyttes af børn. Børn må ikke efterlades uden opsyn på opbevaringscentrets område. Det er forbudt for kunden at opbevare Shurgards transportvogne i en opbevaringsenhed; dette medfører bødestraf på mindst 350 kr. pr. dag. Kunden må ikke opbevare så store mængder genstande, at gulvets maksimale bæreevne overskrides. Det er kundens ansvar at sikre, at dette overholdes, og kunden skal drøfte den maksimale bæreevne med centerets personale.  
Genstandene i opbevaringsenheden skal altid være stablet på en forsvarlig måde, så væggene ikke trykbelastes. Shurgard afviser ethvert ansvar for eventuelle kvæstelser eller skader, som forårsages af eller på genstandene  
Shurgard er ikke forpligtet til at tage imod genstande på kundens vegne.

## § 6. Rådighed over opbevaringsenheden

- 6.1 På det seneste tidspunkt, enten  
(i) på aflåsningsdato eller  
(ii) på den faktiske indflytningsdato, stilles opbevaringsenheden til rådighed af Shurgard og overtages af kunden i god, fejlfri og renjort stand.
- 6.2 Shurgard har til enhver tid ret til at stille en anden opbevaringsenhed, som er af samme størrelse eller større, til rådighed for kunden, uden at det koster kunden ekstra.
- 6.3 Hvis der på den aftalte indflytningsdato ikke er en opbevaringsenhed i den aftalte størrelse til rådighed, kan Shurgard vælge mellem at  
(i) tilbyde kunden en anden opbevaringsenhed, som lever op til kundens krav, eller  
(ii) midlertidigt sætte aftalen i bero, indtil en opbevaringsenhed i den aftalte størrelse bliver ledig. I sidstnævnte tilfælde sættes kundens forpligtelser i medfør af opbevaringsaftalen midlertidigt i bero, indtil kunden får stillet opbevaringsenheden til rådighed, og kunden betaler ingen leje før den dato, hvor der er en opbevaringsenhed til rådighed. Desuden har kunden, som sin eneste beføjelse, ret til at opsige aftalen og få den betalte leje og de betalte gebyrer refunderet fuldt ud. Shurgard hæfter ikke for eventuelle tab, som kunden måtte lide som følge af, at der ikke kan stilles en opbevaringsenhed til rådighed på den aftalte dato.
- 6.4 Kunden har ikke ret til at udelukke andre fra at benytte opbevaringsenheden. Shurgard har til enhver tid ret til at anvise en alternativ opbevaringsenhed og kan med mindst 14 dages forudgående varsel kræve, at kunden flytter sine genstande til den alternative opbevaringsenhed.

## § 7. Forbud mod fremleje og afståelse

- 7.1 Kunden må hverken helt eller delvist fremleje opbevaringsenheden eller dele den med nogen.  
7.2 Denne aftale er personlig, og kunden kan ikke afstå den til tredjemænd uden Shurgards forudgående skriftlige godkendelse. Brugsretten til opbevaringsenheden kan alene udøves af kunden.

## § 8. Ansvar og ansvarsfrihed

- 8.1 Opbevaringen af genstandene i opbevaringsenheden sker til enhver tid for kundens risiko alene. Shurgard hæfter ikke for skader af nogen art på genstandene, ej heller for eventuel tingsskade eller eventuelle økonomiske tab, som kunden måtte lide.  
Shurgard giver ingen garanti over for kunden med hensyn til tilsyn af opbevaringscenteret eller opbevaringsenheden eller med hensyn til sikkerheden i opbevaringscentret.  
Shurgard træffer ingen foranstaltninger til at kontrollere genstandene, efterprøve, at de er egnede til opbevaring i en opbevaringsenhed, eller sikre, at genstandene overholder relevante forskrifter eller denne aftales vilkår og restriktioner, og Shurgard hæfter ikke for eventuelle tab, som kunden måtte lide, hvis opbevaringen af genstandene i opbevaringsenheden er upassende, usikker eller ulovlig.
- 8.2 Shurgard vil til enhver tid tillade lokale, regulerende eller strafferetlige organer eller myndigheder at foretage inspektioner i eller på opbevaringsenheden, når Shurgard bliver anmodet herom, uden at underrette kunden eller verificere inspektionsretten. Shurgard hæfter ikke for følgerne af en sådan inspektion eller kontrol, herunder f.eks. eventuelle skader på genstandene og/eller låse og inventar. Kunden hæfter til enhver tid over for Shurgard for eventuelle tab, som Shurgard måtte lide som følge af en sådan kontrol eller inspektion.
- 8.3 Kunden holder løbende Shurgard skadesløs for de omkostninger, krav, ansvar, tab eller udgifter, som Shurgard måtte lide eller afholde i forbindelse med kundens brug af opbevaringsenheden, herunder uden begrænsning eventuelle krav fra tredjemænd eller en myndighed, der opstår som følge af kundens misbrug af en opbevaringsenhed.
- 8.4 Shurgard hæfter hverken for kundens indirekte tab (eller følgeskader), herunder mistede handler, indtægtsstab, tabte muligheder, tab af forventede besparelser og tab af omdømme eller for eventuelle tab, som skyldes andre kunders aktiviteter eller hindringer for opbevaringsenhedens brug forårsaget af tredjemænd.
- 8.5 I betragtning af,  
(a) at der er tegnet en forsikring, som beskytter genstandenes værdi,  
(b) at Shurgard ikke har truffet nogen foranstaltninger til at efterprøve kundens brug af opbevaringsenheden,  
(c) at Shurgard ikke har nogen midler til at vurdere kundens risiko, og  
(d) den potentielt store difference mellem den leje og de gebyrer, kunden betaler til Shurgard, og det tab, kunden kan lide, erklærer kunden sig indforstået med, at ansvarsfrihederne og ansvarsbegrænsningerne i nærværende § 8 er rimelige.

## § 9. Forsikringspligt

Kunden har pligt til under hele aftaleforløbet at holde genstandene forsikret mod tab og skader gennem en 'all-risk' forsikring for en sum, som kunden selv fastsætter, men som er tilstrækkelig til at dække genstandenes fulde værdi. I modsat fald sker ethvert tab af genstande, uanset årsagen (herunder grov uagtsomhed fra Shurgards side), for kundens egen risiko og regning.  
Hvis forsikringen ikke tegnes gennem Shurgard, indvilliger kunden i at tegne en sådan forsikring hos et velrenommeret forsikrings-selskab. Forsikringen skal omfatte en klausul til fordel for Shurgard, hvor forsikringstageren fraskriver sig enhver regrest over for Shurgard, Shurgards forsikrings-selskab og Shurgards medkontrahenter. Kunden har desuden pligt til at fremvise dokumentation for den tegnede forsikring ved aftalens indgåelse. Indtil en sådan dokumentation kan fremvises, skal kunden tegne en 'all-risk' forsikring gennem Shurgard.  
Kunden holder til enhver tid Shurgard, Shurgards forsikrings-selskab og Shurgards medkontrahenter skadesløse for eventuelle regreskrav fra kundens forsikrings-selskab over for Shurgard.

## § 10. Vedligeholdelse og reparationer

- 10.1 Shurgard har til enhver tid ret til at trænge ind i opbevaringsenheden for at gennemføre (eller lade gennemføre) arbejde og undersøgelser med henblik på vedligeholdelse, reparation, renovering, opdeling eller udskiftning, herunder installation af ekstra faciliteter.
- 10.2 Renoverings- og/eller vedligeholdelsesarbejde på opbevaringsenheden foranlediget af Shurgard udgør ikke misligholdelse af aftalen fra Shurgards side, heller ikke selv om det pågældende renoverings- og/eller vedligeholdelsesarbejde (midlertidigt) forhindrer eller begrænser brugen af opbevaringsenheden for forudsætter, at Shurgard trænger ind i opbevaringsenheden. Kunden skal give Shurgard mulighed for at udføre vedligeholdelses- og renoveringsarbejde på opbevaringsenheden, og kunden har ikke ret til lejenedsættelse, ned sættelse af de øvrige betalingsforpligtelser, hel eller delvis ophævelse af aftalen og/eller ret til erstatning som følge af det pågældende vedligeholdelses- eller renoveringsarbejde.
- 10.3 Kunden træffer alle nødvendige forholdsregler for at forhindre, at der sker skader på opbevaringsenheden eller tredjemands ejendom. Hvis der sker skader på en eventuel tredjemands eller Shurgards ejendom, har Shurgard til enhver tid ret til at foretage reparationer på kundens regning. Kunden indvilliger i at betale eventuelle regninger for sådanne reparationer, senest syv dage efter at Shurgard har sendt regningerne.
- 10.4 Såfremt Shurgard har brug for at få adgang til opbevaringsenheden til de ovennævnte formål, som kræver adgang til eller tømning af opbevaringsenheden, underretter Shurgard kunden herom, hvis tiden og uopsætteligheden tillader det, og beder kunden flytte genstandene til en anden opbevaringsenhed inden for en rimelig tidsperiode. Hvis kunden ikke flytter sine genstande, har Shurgard ret til at trænge ind i opbevaringsenheden og selv flytte genstandene i opbevaringsenheden til en anden opbevaringsenhed med fornøden omhu, men for kundens risiko.

## § 11. Shurgards og tredjemands adgang

- 11.1 Shurgard og dennes medarbejdere har i princippet kun adgang til opbevaringsenheden med kundens forudgående tilladelse.
- 11.2 I akutte tilfælde har Shurgard og dennes medarbejdere dog ret til at trænge ind i opbevaringsenheden uden forudgående tilladelse fra eller varsel af kunden, om nødvendigt ved at bryde låsen op. Akutte tilfælde er f.eks. vedligeholdelse-, reparations- eller udskiftningsarbejde samt pludseligt opståede situationer, som gør det nødvendigt at skaffe sig akut adgang.
- 11.3 Såfremt lokale, nationale, regulerende eller strafferetlige organer eller myndigheder kræver at få adgang til en opbevaringsenhed, har Shurgard desuden ret til at skaffe sig selv eller de pågældende myndigheder adgang til opbevaringsenheden.
- 11.4 Shurgard og dennes medarbejdere har ligeledes ret til at fjerne låsene, trænge ind i opbevaringsenheden uden tilladelse og nægte kunden adgang til opbevaringsenheden, såfremt kunden misligholder denne aftales vilkår, eller hvis Shurgard har mistanke om, at kunden misligholder denne aftale. I særdeleshed har Shurgard ret til at nægte kunden adgang til opbevaringsenheden og til at trænge ind i opbevaringsenheden i tilfælde af forsinket eller manglende betaling af forfalden leje og afgifter.
- 11.5 Shurgard har, efter at være trængt ind i opbevaringsenheden i medfør af nærværende § 11, ret (men ikke pligt) til at optage en fortegnelse over genstandene.
- 11.6 Shurgard har ingen pligt til at verificere adgangsretten til opbevaringsenheden, herunder lokale, nationale, regulerende eller strafferetlige organer eller myndigheders adgangsret. Shurgard hæfter ikke på nogen måde for at have givet tredjemænd adgang til opbevaringsenheden.

## § 12. Misligholdelse og opsigelse

- 12.1 Hvis kunden:  
(a) misligholder en forpligtelse, som er ham pålagt ved lov, ved lokale eller nationale bestemmelser eller af toldmyndighederne,  
(b) misligholder denne aftales vilkår (herunder eventuel manglende betaling af forfalden leje og gebyrer) eller (c) går konkurs,  
har Shurgard til enhver tid ret til at ophæve aftalen uden varsel og uden at forringe sine rettigheder og beføjelser og har ret til at få betaling for alle tab, al leje, alle gebyrer og øvrige beløb, som er skyldige i medfør af denne aftale.
- 12.2 Såfremt denne aftale ophæves, vil kunden få besked og skal afhente sine genstande, senest 14 dage efter at varsel er blevet givet. Hvis kunden ikke afhenter genstandene, kan Shurgard udøve sine rettigheder som fastsat i artikel 4.8, herunder retten til at sælge eller bortsælge genstandene.
- 12.3 Kunden skal godtgøre Shurgard de reelle udgifter, som Shurgard afholder i forbindelse med inkasso og fuldbyrdelse af aftalen, med mindst 2.000 kr. for fordringer på op til 8.000 kr., som hæves med 800 kr. for hver 4.000 kr., der går ud over de 8.000 kr. Hertil kommer morarenter.

## § 13. Aftalens ophør

- 13.1 Ved aftalens ophør skal kunden aflevere opbevaringsenheden til Shurgard i renjort, ordentlig, ulåst stand, som den fremstod på aftalens ikrafttrædelsesdato (der tages forbehold for normalt slid). I modsat fald skal kunden godtgøre Shurgard de udgifter, som Shurgard afholder til afhjælpning af eventuelle skader forårsaget af kunden.
- 13.2 Kunden skal fjerne alle genstande i opbevaringsenheden.
- 13.3 Alle genstande, som efterlades af kunden efter aftalens ophør, vil efter Shurgards forudbestemte blive betragtet enten som overdraget til Shurgard af kunden eller som herreløst gods. Genstandene vil blive flyttet for kundens regning (med en mindstebeløbet på 350 kr./m<sup>2</sup>). Kunden hæfter fortsat fuldt for alle udgifter og skader, som forårsages af de efterladte genstande. Kunden har hermed givet Shurgard fuld fuldmagt til at sælge kundens genstande.

## § 14. Varsler og adresseændring

- 14.1 Fra aftalens ikrafttrædelsesdato kan Shurgard frit sende varsler eller meddelelser til kunden, enten pr. post (til den adresse, som er anført i aftalen) eller pr. e-mail eller andre elektroniske midler (til den e-mail-adresse eller anden elektroniske adresse, som kunden har opgivet).
- 14.2 Hvis kunden skifter postadresse, e-mail-adresse eller telefonnummer, skal Shurgard underrettes skriftligt, inden disse ændringer træder i kraft.

## § 15. Fortrolighed

- 15.1 De oplysninger, som kunden opgiver til Shurgard, vil indgå i Shurgards dataarkiv og er Shurgards ejendom.
- 15.2 Kundens oplysninger opbevares og behandles i overensstemmelse med de gældende standarder.
- 15.3 Kunden har aktindsigt i sine oplysninger i Shurgards dataarkiv og kan anmode om, at oplysningerne ændres.
- 15.4 Kundens oplysninger anvendes til kundeadministration, kommunikation og markedsundersøgelser samt til personaliserede oplysninger og/eller reklamekampagner for Shurgards produkter og/eller serviceydelser (på papir og/eller i elektronisk form).

## § 16. Gældende ret og kompetent domstol

- 16.1 Domstolene på det sted, hvor opbevaringsenheden er etableret, er kompetente til at afgøre eventuelle tvister, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med denne aftale, dog uden at det forringer Shurgards ret til at indbringe sagen for en anden domstol, som er kompetent i medfør af den gældende ret.
- 16.2 Retten i det land eller område, hvor opbevaringsenheden er etableret, finder eksklusiv anvendelse på denne aftale.

## § 17. Generelt

- 17.1 Hvis en del af aftalen erklæres ugyldig eller bliver ophævet, påvirkes gyldigheden af den resterende del af aftalen ikke. Eventuelle ugyldige afsnit erstattes af gyldige afsnit, der i videst muligt omfang svarer til de afsnit, som parterne oprindeligt blev enige om, inden den pågældende ugyldighed eller ophævelse kom til deres kendskab.
- 17.2 Kunden er bekendt og indforstået med disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring og accepterer, at disse vilkår er tilgængelige for kunden på tryk samt online på Shurgards hjemmeside. Shurgard har ret til at ændre disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring (kunden vil blive informeret om eventuelle ændringer, inden de træder i kraft, enten pr. e-mail eller via Shurgards hjemmeside). Ændringer til de almindelige vilkår og betingelser træder i kraft, 30 dage efter at der er modtaget varsel herom fra Shurgard, eller efter at det har været offentliggjort på hjemmesiden. Kunden anses for at acceptere sådanne eventuelle ændringer, hvis han ikke har underrettet Shurgard skriftligt inden for den nævnte 30-dages periode. Ved ændringsforslag til de almindelige vilkår og betingelser har kunden ret til at opsiges aftalen pr. ikrafttrædelsesdatoen for de ændrede almindelige vilkår og betingelser (der tages dog forbehold for et opsigelsesvarsel på minimum 15 dage).
- 17.3 Hvis kunden udgøres af to eller flere kunder, hæfter disse solidarisk for alle forpligtelser.
- 17.4 USA Patriot Act: Kunden erklærer og garanterer, at han ikke er og ikke er ejet eller kontrolleret af en naturlig eller juridisk person, som er opført på eller er beliggende i eller driver virksomhed i noget land, (i) som er opført på listen over særligt udpegede nationaliteter eller blokerede personer udsendt af kontoret for kontrol med udenlandske formuer under De Forenede Staters finansministerium, eller i nogen lovgivning mod hvidvask af penge, eller i nogen forordninger eller bestemmelser administreret af kontoret for kontrol med udenlandske formuer under De Forenede Staters finansministerium, eller (ii) som har forbud mod at indgå denne aftale i kraft af amerikansk ministeriel bekendtgørelse nr. 13224, USA Patriot Act, lov om handel med fjenden eller det amerikanske finansministeriums bestemmelser om kontrol med fremmede formuer.